

Pincehely Nagyközség Önkormányzata
és Polgármesteri Hivatala

Adatvédelmi és Adtkezelési Tájékoztató

1. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA, HATÁLYA

1.1. Előzmények

2018. május 25. napjától kötelezően alkalmazandó az Európai Unió 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete, a General Data Protect Regulation-t (a továbbiakban GDPR, vagy Rendelet). A Hivatal a Rendelet értelmében adatkezelőnek minősül.

1.2. A szabályzat célja

Jelen Tájékoztató célja, hogy Pincehely Nagyközség Önkormányzata és Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban Hivatal), mint Adatkezelő, ügyfelei, közszolgálati tisztviselői számára átláthatóvá tegye az általa, honlapjain nyújtott szolgáltatások igénybe vétele során követett adatkezelési eljárásokat, a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül érvényesüljenek.

1.3. A Hivatal mint adatkezelő adatai

Név:	Pincehelyi Polgármesteri Hivatal
Cím:	7084, Pincehely, Kossuth Lajos utca 81.
Honlap:	pincehely.hu
E-mail:	titkarsag@pincehely.hu
Polgármester:	Fekete Gábor
Adatvédelmi Tisztviselő:	dr. Bodor Katalin
Elérhetősége:	jegyzo@pincehely.hu
Adószám:	12192320-2-07

1.4. Jogszabályi háttér

A Tájékoztatóval kapcsolatban a GDPR, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény ("Infotv."), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ("Ptk."), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. valamint a Hivatal közhatalmi tevékenységét szabályozó ágazati jogszabályok irányadók.

1.5. A Tájékoztató hatálya

Jelen adatkezelési Tájékoztató hatálya a pinchely.hu honlaphoz (a továbbiakban Honlap), valamint a Hivatal közhatalmi tevékenységéhez kapcsolódó adatkezelésekre terjed ki.

1.6. A Tájékoztató módosítása

A Hivatal fenntartja a jogot a Tájékoztató egyoldalú módosítására. A mindenkor hatályos Tájékoztató a Honlapon érhető el. A Honlap felhasználója a Honlapra történő belépéssel elfogadja a hatályos Tájékoztató rendelkezéseit. A Hivatal a tájékoztatón túl rendelkezik adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzattal.

2. FOGALMAK

A Tájékoztatóban használt fogalmak jelentése:

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

Az **érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Érintett vagy Felhasználó: a Hivatal szolgáltatásait igénybe vevő, azonosított vagy azonosítható természetes személy;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ

3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA, JOGALAPJA, MÓDJA, KEZELT ADATOK KÖRE ÉS A TÁROLÁS IDŐTARTAMA:

A Hivatal a személyes adatokat mindenkor kizárólag előre meghatározott célból, a szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Adatkezelő belső utasításokban szabályozta, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

3.1. Az adatkezelések célja:

- Közhatalmi feladatok teljesítése;
- Állampolgári megkeresések kezelése;
- Jogi kötelezettségek teljesítése;
- Munkavállalói adatok kezelése;
- Toborzás, nyitott pozíciókra jelentkezők kezelése.
- Honlap használatának kezelése
- Felhasználó által generált tartalmak kezelése (közösségi média, fórum)

3.2. Az adatkezelések jogalapja:

- Jogi kötelezettségek teljesítése (bér, adózás, munkavédelmi, stb. szabályok szerint);
- Szerződés teljesítése;
- Közérdekű feladat ellátása, közhatalm gyakorlása
- A Hivatal jogos érdekeinek érvényesítése, a Hivatal tevékenységének biztosítása;
- Érintett hozzájárulása;

3.3. A kezelt adatok köre:

A Hivatal az érintettek kiszolgálásához és a jogszabályi vagy hatósági előírásnak való megfelelés érdekében, az alábbi személyes adatokat kezeli:

- Önkormányzati képviselők neve, címe, telefonszáma, pártállása, vagyonnyilatkozatának adatai;
- Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak neve, lakcíme, telefonszáma;
- Civil szervezetek képviselőjének neve, elérhetősége;
- Hivatali telefonkönyvben a tisztségviselők, szervezeti egységek vezetőinek, köztisztviselők neve, hivatali telefonszáma, e-mail címe;
- Országgyűlési képviselők, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, illetve európai parlamenti képviselők választása során az OEVB/HVB, SZSZB tagok neve, határozatok és jegyzőkönyvek adatai;
- Az Adatkezelő által lebonyolított rendezvényeken a rendezvény előadóinak és résztvevőinek adatai, különösen a név, elérhetőségek;
- Adásvételi/bérleti/támogatási szerződés kötése esetén magánszemély születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi igazolvány száma, adóazonosító jele, lakcíme, telefonszáma;
- A települési támogatások igénylőinek jogszabályban meghatározott személyes adatai;
- Az anyakönyvi eljárásokhoz felhasznált, jogszabály által előírt személyes adatok;
- Építéshatósági ügyek intézése során, jogszabály által előírt személyes adatok;

- Városüzemeltetés, városfejlesztés tárgykörébe tartozó, szerződés vagy jogszabályi felhatalmazás alapján kezelt személyes adatok;
- Adókiivetés és adótarozások végreajtása során;
- Szociális ellátásra jogosultak adatai
- Közérdekű adatok.
- Kapcsolattartási adatok, ügyfélkiszolgálás, tájékoztatás, panaszkezelés teljesítése érdekében.

3.4. Az adatkezelés módja:

- Elektronikus
- Papíralapú

3.5. Az adatkezelés időtartama:

Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás:	Az üzleti kapcsolat fennállását követő 5 évig
Adó- és számviteli / kifizetői kötelezettség teljesítése:	A jogviszony megszűnését követő 8 év.
Munkaviszonnyal összefüggő:	A munkaviszony megszűnését követő 3 év
Hozzájáruláson alapuló:	Hozzájárulás visszavonásáig.
Szociális ellátás:	Ellátás megszűnését követő 5 év
Elektronikus megfigyelés:	3 munkanap.
Honlap látogatói:	30 nap
E-mail címet történő megkeresés:	30 nap
Jogi kötelezettség esetén:	A törvényben előírt ideig.

4. AZ ADATFELDOLGOZÓK KÖRE ÉS AZ ADATTOVÁBBÍTÁS CÍMZETTJEI:

A személyes adatokat, az adatkezelés céljának megvalósításához szükséges feladatokat ellátó alvállalkozók jogosultak megismerni. Az adatkezelő nevében vagy érdekkörében eljáró személyek, adatfeldolgozók vagy alvállalkozók az adatokat - előzetes felhatalmazás nélkül - nem tehetik közzé, harmadik személy részére nem adhatják át. Az adatfeldolgozók jelen adatvédelmi nyilatkozat rendelkezéseit ismerik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

Adatfeldolgozó neve / adattovábbítás címzettje:	Adatfeldolgozói tevékenység megnevezése:	Végzett tevékenység:
Compu-Tel Bt.	Informatikai megbízott	Informatikai üzemeltetés
Magyar Közjegyzői Kamara	MOKK	Jogszabályi feladatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás

Adatfeldolgozó neve / adattovábbítás címzettje:	Adatfeldolgozói tevékenység megnevezése:	Végzett tevékenység:
Magyar Államkincstár	Probono, KIRA, emet.gov.hu , SZL, EAK, TÉR, E-adat	Közhatalmi tevékenység
Központi Statisztikai Hivatal	KSH Elektra	Statisztikai adatok kezelése
Magyar Államkincstár	ASP	Pénzügyi, adózási, iratkezelés, hagyaték, ipar-kereskedelem
Belügyminisztérium	Ügyfélkapu	Online ügyintézés
Kommunáldata Kft.	GovCenter	Ebnyilvántartás
Országos Szociális információs rendszer	PTR	Szociális Adatfeldolgozás

5. AZ ADATKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS JOGOK GYAKORLÁSA

5.1. Tájékoztatáshoz való jog

Az érintett jogosult adatainak kezelésével kapcsolatban az átlátható tájékoztatásra, információra adatainak kezelését illetően, továbbá érintetti jogainak gyakorlására vonatkozó lehetőségekről. Az érintett jogosult arra, hogy hozzáférjen a rá vonatkozóan gyűjtött adatokhoz, valamint arra, hogy egyszerűen és észszerű időközönként, az adatkezelés jogszerűségének megállapítása és ellenőrzése érdekében gyakorolja e jogát.

5.2. Az érintettek hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a Hivataltól, mint adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van e, továbbá jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- Az adatkezelés céljai;
- Az érintetti személyes adatok kategóriái;
- Azon címzettek, vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- Adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai.
- Az érintett joga, a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez, vagy az adatkezelés korlátozásához, továbbá a személyes adatok kezelése elleni tiltakozáshoz;
- A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- Ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó információ;
- Az esetleges automatizált döntéshozatal ténye, az alkalmazott logikára vonatkozó érthető információk, továbbá az az információ, hogy az adatkezelés az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

A Hivatal a kezelt személyes adatok másolatait az érintett rendelkezésére bocsátja.

5.3. A helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

5.4. A törléshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az egyéb feltételek fennállása esetén. A törlés joga nem vonatkozik a jogszabályi, vagy belső szabályzat által meghatározott kötelező adatkezelésekre. A Hivatalnak egyes esetekben jogi kötelezettsége áll fenn bizonyos adatok kezelése tekintetében, ezért az adatok törlési kérelme nem teljesíthető különösen a személyes adatok kezelését előíró, a Hivatalra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből, vagy a Hivatalra ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából kezelt személyes adatok esetében.

Egyéb esetekben a törléshez való jog a Rendelet vonatkozó fejezetei alapján gyakorolható.

5.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Hivatal korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Hivatal ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- Az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- A Hivatalnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez.

Ha az érintet tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Hivatal jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

5.6. Az adathozrdozhatóságához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a Hivatal a szerződés teljesítésén alapuló, illetve hozzájáruláson alapuló adatkezelési tevékenységek tekintetében az automatizált módon kezelt személyes adatait számára, vagy az általa megjelölt más Adatkezelő részére átadja. Az adathozrdozhatóságához való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy ha az adatkezelő közhatalmi feladatait gyakorolja, vagy jogi kötelezettségének tesz eleget.

5.7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Hivatal a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez kapcsolódnak.

5.8. Automatizált döntéshozatal

A Hivatal nem folytat automatizált döntéshozatalt ügyfelei esetében.

6. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

A Rendelet 5. cikke határozza meg az adatkezelésre vonatkozó elveket. Ezen szempontok érvényesülését a Hivatal minden egyes azonosított adatkezelése során biztosítja.

6.1. Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve

A személyes adatok kezelését minden esetben jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezzük. Az érintettek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele, vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik, vagy fogják kezelni. Az átláthatóság elvének szellemében, Hivatalunk biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

6.2. Célhoz kötöttség elve

A Hivatal biztosítja, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon ("célhoz kötöttség"). Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

6.3. Adattakarékosság elve

Az adatkezelés céljai megfelelőek és relevánsak és a szükséges mértékre korlátozódnak.

6.4. Pontosság elve

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; A Hivatalnak minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék ("pontosság").

A Hivatal biztosítja az érintett jogát arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

6.5. Korlátozott tárolhatóság elve

A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé ("korlátozott tárolhatóság"). Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az Adatkezelő törlési, vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

6.6. Integrates és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését a Hivatal úgy végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelme ("integritás és bizalmas jelleg").

7. JOGORVOSLAT

7.1. Információ, panasz

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért a Hivatal Adatvédelmi Tisztviselőjéhez fordulhat. A Hivatal adatvédelmi ügyekben tájékoztatást nyújtó felelőse: Név: Dr Bodor Katalin. Beosztás: adatvédelmi tisztviselő

E-mail: jegyzo@pinchely.hu

7.2. Panasz ügyintézés a Hatóságnál

További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban. A Hatóság elérhetősége: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
Weboldal: naih.hu
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 1 391 1400