

**Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2020. (IV.28.) számú  
önkormányzati rendelete  
PINCEHELY NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI  
SZABÁLYZATÁRÓL**

Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Pincehely Nagyközség Polgármestere, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III.11.) Korm. rendeletben kihirdetett veszélyhelyzetben Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdése c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatának magalkotása érdekében a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

**1. Az önkormányzat jogállása**

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Pincehely Nagyközség Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 7084 Pincehely, Kossuth Lajos u. 81.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Pincehely település közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületét (a továbbiakban: képviselő-testület) illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (5) Az Önkormányzat törzskönyvi azonosító száma (PIR): 733414.

**2. Az önkormányzat szervei**

2.§

- (1) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a polgármesteri hivatal, a jegyző és az önkormányzat részvételével működő társulás látja el.
- (2) A képviselő-testület döntése alapján hivatalt hozott létre Pincehelyi Polgármesteri Hivatal (7084 Pincehely, Kossuth Lajos u. 81.) néven. Az önkormányzati hivatal működését külön szervezeti és működési szabályzat rögzíti. A hivatal törzskönyvi azonosító száma (PIR): 414511.

**3. Az önkormányzat jelképei**

3.§

- (1) Az önkormányzat és a település jelképei a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) A képviselő-testület a település jelképeinek, valamint a településnév használatának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.
- (3) Az Önkormányzat jelképei:
  - a) Pincehely település címere: Ezüst pajzsmező, közepén a községen áthaladó Kapos folyót szimbolizáló hullámos kék pólya. A felső mezőben a község nevét jelképező, vendégszeretően kitárt, természetes színű pincekapu, ennek két oldalán a római idők óta a környéken folyó szőlőművelésre utaló egy-egy szőlőtöke. Az alsó mezőben a község lakóinak kegyes lelkületét szimbolizáló vörös színű kehely.

- b) Pincehely település zászlaja.
- (4) Az Önkormányzat jelképeinek leírását, használatuk szabályait az Önkormányzat külön rendelete tartalmazza.
  - (5) Az Önkormányzata tevékenységüket nemzetközi vagy országos szinten elismert, illetve regionális, megyei vagy helyi szinten kiemelkedő színvonalon tevékenykedő, Pincehely településhez kötődő személyeknek, valamint Pincehely település közösségi-, kulturális-, oktatási-, egészségügyi-, szociális-, sport-, gazdasági- vagy tudományos életében huzamosabb időn át jelentős szerepet betöltő természetes vagy jogi személynek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társadalmi vagy gazdasági szervezetnek oklevél formájában „ Pincehely Nagyközség Díszpolgára „ kitüntető címet, és emlékérem formájában „ Pincehelyért „ díjat adományozhat. A cím és díjadományozás részletes szabályait az Önkormányzat külön rendelete állapítja meg.
  - (6) Az Önkormányzat partner települése:
    - a) Perbete (szlovákul: Pribeta), Szlovák Köztársaság, Nyitrai kerület, Komáromi járás.
  - (7) Az Önkormányzat hivatalos honlapja: a [www.pincehely.hu](http://www.pincehely.hu) oldalon érhető el.
  - (8) Az Önkormányzat hivatalos közösségi oldala: [www.facebook.com/pincehelynagykozseg](http://www.facebook.com/pincehelynagykozseg) oldalon érhető el.
  - (9) Az önkormányzat az alábbi pecsétet használja:
    - a) Pincehely Nagyközség Önkormányzata
    - b) Pincehely Nagyközség Polgármestere
    - c) Pincehely Nagyközség Jegyzője
    - d) Pincehelyi Polgármesteri Hivatal.
  - (10) A Képviselő-testület kitüntető címek és díjak alapítását és azok adományozásának rendjét külön önkormányzati rendeletben szabályozza.

## **II. Fejezet**

### **A helyi önkormányzás általános szabályai**

#### **4. Az önkormányzati jogok**

##### 4.§

- (1) Az önkormányzat - a törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetve egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

##### 5.§

- (1) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete - annak felhatalmazására bizottsága, társulása, a polgármester és a jegyző -, illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

##### 6.§

- (1) A képviselő-testület - figyelemmel a kötelezően ellátandó feladatokra, anyagi lehetőségeitől függően - az önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározza, hogy a helyi közszolgáltatások körében mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (2) A képviselő-testület a törvények által előírt kötelező feladatainak ellátásán túl, külön önkormányzati rendelettel önként vállalhat feladatot.

## **5. Feladatok és hatáskörök**

### **7.§**

- (1) Az Önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 13. §-a tartalmazza az önkormányzat feladatait.
- (3) Az Önkormányzat - a képviselő-testület vagy helyi népszavazás döntésével, önként vállalhatja minden olyan helyi közügy önálló megoldását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe.
- (4) A (3) bekezdés szerinti önként vállalt helyi közügyekben az önkormányzat mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges.

### **8.§**

- (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit polgármesterre, bizottságaira, jegyzőre, valamint társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, valamint a hatáskört visszavonhatja.
- (2) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Hatáskört átruházni csak rendelettel lehet. Az átruházott hatáskörben eljáró a hozott döntésekről a testület soron következő ülésén köteles beszámolni.
- (3) Bármelyik képviselő kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a helyi nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott hatáskörben - önkormányzati ügyben hozott döntését.
- (4) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzékét jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

### **9.§**

- (1) Az önkormányzat önként vállalt feladatként gondoskodik:
  - a) a település infrastrukturális ellátásához szükséges önként vállalt beruházásokról és felújításokról,
  - b) nemzetközi, testvérvárosi kapcsolatok kialakításáról, fenntartásáról,
  - c) a civil szervezetek támogatásáról,
  - d) a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a helytörténeti emlékek gyűjtésének és gondozásának támogatásáról,
  - e) a polgárőrség működésének támogatásán keresztül a közbiztonság biztosításában történő közreműködésről.
- (2) A képviselő-testület (továbbiakban: testület) az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében, az éves költségvetésben fedezet biztosításával egyidejűleg foglal állást.

## **III. Fejezet**

### **A Képviselő-testület működése**

## **6. A Képviselő-testület ülései**

### 10. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő. A képviselők névsorát a jelen rendelet mellékletét képező 1 számú függelék tartalmazza.
- (2) A testület szükség szerint, de évente 11 alkalommal ülésezik, minden hónap utolsó szerdáján.
- (3) A képviselő-testület alakuló, ünnepi, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (4) A képviselő-testület ülészak-szünetet nem rendel el.

## **7. Alakuló ülés**

### 11. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a települési önkormányzati képviselők választási eredményének jogerőre emelkedését követő tizenöt napon belül, a Möt. 43. § rendelkezései szerint tartja.
- (2) Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen a Helyi Választási Bizottság Elnöke tájékoztatást ad a helyi önkormányzati képviselők és polgármester választás eredményéről és helyi lebonyolításáról.
- (4) A megválasztott képviselők a Helyi Választási Bizottság Elnöke előolvasásával és előtte esküt tesznek.
- (5) A megválasztott polgármester a legidősebb képviselő előolvasásával esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (6) Az alakuló ülés kötelező napirendi pontjai:
  - a) Bizottsági struktúra megtárgyalása és bizottsági tagok megválasztása
  - b) Polgármester juttatásainak megállapítása
  - c) Alpolgármester megválasztása
  - d) Alpolgármester juttatásainak megállapítása
  - e) Szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata ütemezésének megállapítása.

## **8. Ünnepi ülés**

### 12. §

- (1) A képviselő-testület állami ünnepek, jeles évfordulók, jubileumok, kitüntetések, díjak átadása, várossá nyilvánítás évfordulója alkalmából ünnepi ülést tarthat.
- (2) Az ünnepi ülés elrendeléséről a polgármester dönt, illetve legalább 2 képviselő indítványára elrendeli.
- (3) Az ünnepi ülés összehívására, levezetésére a munkaterv szerinti rendes és rendkívüli ülésre vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

## **9. Rendes ülés**

### 13. §

- (1) A képviselő-testület rendes ülését a polgármester hívja össze hely, idő és napirend megjelölésével.
- (2) A rendes ülés összehívására a jelen rendelet 15. §-ában foglalt szabályok irányadók.

## **10. Rendkívüli ülés**

## 14.§

- (1) A munkatervben, illetve a 13. §-ban nem szerepelő ülés rendkívüli ülésnek minősül. Rendkívüli ülés az előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetekben tartható.
- (2) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.
- (3) Rendkívüli ülést kell összehívni 15 napon belül 2 fő képviselőnek, vagy a képviselő-testület bármely bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára is.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására jelen rendelet 15. §-ában foglalt szabályok irányadók.

## 11. A Képviselő-testület összehívása

### 15.§

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze, aki a képviselő-testület elnöke. A polgármester akadályoztatása esetén az ülést az alpolgármester hívja össze, a tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egyidejű tartós akadályoztatásuk, vagy kizártságuk esetén az ülés összehívása a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökének a feladata.
- (2) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok tárgyának és előterjesztőjének, továbbá az egyéb napirendi pontok tárgyának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően lehetőség szerint legalább 4 nappal megkapják. A képviselőknek a meghívót és az előterjesztéseket elektronikusan kell kézbesíteni. A képviselő kérésére, egyedi esetben a meghívót és a testületi anyagot papír alapon kell megküldeni.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell megküldeni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a képviselő-testület ülésének személyesen, telefonon vagy emailen történő összehívására.

### 16. §

- (1) A képviselő-testületi ülések időpontjáról a polgármester a meghívó közzétételével értesíti a nyilvánosságot az alábbiak szerint:
  - a) a rendes ülés előtt 3 nappal, rendkívüli ülés előtt lehetőség szerint az ülés előtt a hivatal helyi hirdetőtábláján való kifüggesztéssel,
  - b) az a) pontban meghatározott időpontokban a helyi újságjában, és a 3. §-ban meghatározott honlapon, illetve közösségi oldalon történő közzététellel.
- (2) A képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívást kap:
  - a) az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal:
    1. a képviselő-testület döntése alapján tanácskozási joggal rendelkező személy vagy szervezet képviselője,
  - b) a meghívó és a vonatkozó előterjesztés megküldésével:
    1. a napirendi pontok előterjesztői és
    2. a kérelmező, továbbá
    3. a tárgyban illetékes szervezet vezetője.
  - c) a meghívó és a vonatkozó előterjesztés megküldésével, tanácskozási joggal:
    1. a nemzetiségi önkormányzat elnöke
- (3) A nyilvános ülésre meg kell hívni a feladatkörüket érintő napirendek tárgyalásához:
  - a) a közszolgáltatást végző szerv vezetőjét,
  - b) az önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság vezetőjét,

- c) az általuk képviselt érdekeket érintő napirendek tárgyalásához a községben működő civil szervezetek vezetőjét
  - d) a véleményezési körébe tartozó témákban a könyvvizsgálót
  - e) akiket a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart.
- (4) A képviselő-testület zárt üléseire a képviselő-testület tagjain kívül meg kell hívni:
- a) az előterjesztéssel érintett, önkormányzati tulajdonnal bíró gazdasági társaság képviselőjét, önkormányzati költségvetési szervek vezetőjét,
  - b) szükség esetén a közreműködő szakértőt,
  - c) nemzetiséget érintő napirend tárgyalására a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- (5) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal a jegyzőt meg kell hívni.

## 17. §

- (1) A meghívóban szereplő tárgysorozat az alábbi sorrendben kerül rögzítésre:
- a) költségvetési-, zárszámadási előterjesztések,
  - b) rendelet-tervezetek,
  - c) gazdasági, vagyoni ügyek,
  - d) választási, kinevezési ügyek,
  - e) a polgármester és a jegyző munkatervben rögzített előterjesztései,
  - f) interpellációk, közérdekű bejelentések,
  - g) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek.

## 12. A munkaterv

### 18. §

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelyet a testület évente, a tárgyidőszakot megelőző év december hónap utolsó napjáig hagyja jóvá.
- (2) A munkaterv tervezetét - a polgármester irányításával - a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a testület elé.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a) valamennyi képviselő-testületi tagtól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnökétől,
  - c) a jegyzőtől,
  - d) a településen működő intézmények vezetőitől,
  - e) az önkormányzat részvételével létrejött társulásoktól.
- (4) A munkatervi javaslatokat legkésőbb a munkaterv megtárgyalását megelőző 10. naptári napig a polgármesterhez kell benyújtani.
- (5) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülésnapok tervezett időpontját,
  - b) a napirendi pontok tárgyát és az előkészítésért felelős nevét,
  - c) annak a napirendnek a megjelölését, amelyet valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági véleményt kell beterjeszteni,
  - d) azon napirend megjelölését, amely lakossági fórum megtartását indokolja,
  - e) a közmeghallgatás időpontját.
- (6) A munkaterv elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

## 13. Az előterjesztés

### 19. §

- (1) A képviselő-testület elé terjeszthető:
- a) előterjesztés,

- b) beszámoló,
  - c) tájékoztató,
  - d) interpelláció.
- (2) Az előterjesztés irányulhat rendelet alkotására vagy határozat hozatalára. Képviselő-testületi ülésre előterjesztés írásban és szóban is benyújtásra kerülhet, de az írásos előterjesztések elkészítésére törekedni kell.
- (3) A képviselő-testület elé írásban kerülő előterjesztés két részből áll:
- a) Első rész:
    - 1. az előterjesztés címének, tárgyának pontos meghatározása, az előadó és az előterjesztő megjelölése
    - 2. utalás arra, hogy a téma szerepelt-e már korábban a testület előtt, és ha igen, milyen döntés született, és azt milyen eredménnyel hajtották végre,
    - 3. különböző megoldási lehetőségek és azok pénzügyi hatásainak, illetve ezeket alátámasztó gazdasági számítások bemutatása,
    - 4. tárgykört rendező jogszabályok rövid ismertetése.
  - b) Második rész:
    - 1. egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat (az esetleges alternatív javaslatok megfelelő elkülönítésével),
    - 2. indítvány az esetleges korábbi testületi határozat hatályban tartására (megerősítésére), vagy hatályon kívül helyezésére,
    - 3. a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezése,
    - 4. végrehajtási határidő(k) megjelölése.
- (4) Egyedi hatósági ügyekben helybeli írásbeli előterjesztést kapnak a képviselők, illetve, amennyiben a téma lehetővé tesz, a határozati javaslatot és az indokolást tartalmazó előterjesztést kiadásra alkalmas formában, személyiségi jogokat nem sértve kell előkészíteni és előterjeszteni.
- (5) Az előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:
- a) Az előterjesztés határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre történő elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valódiságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért.
  - b) Az előterjesztés előkészítése során a hivatal köteles a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátani.
  - c) Az előkészítés során már kialakult kisebbségi véleményt, meglévő véleménykülönbségeket kérelem esetén az előterjesztésnek tartalmazni kell.
- (6) A munkaterv szerinti előterjesztéseket az ülést megelőzően legkésőbb 8 nappal korábban kell a jegyzőnek leadni.
- (7) Előterjesztést tehetnek:
- a) polgármester
  - b) alpolgármester,
  - c) jegyző,
  - d) nemzetiségi önkormányzat elnöke,
  - e) valamint a képviselő-testület által felkért szervek, szervezetek vezetői.
- (8) Pénzügyi fedezetet igénylő előterjesztések kizárólag valós, ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság állásfoglalásával terjeszthetők be a képviselő-testület elé.
- (9) A kitüntetési javaslatokra vonatkozó előterjesztéseknél az előterjesztő bizottság javaslatot tesz a kitüntetési javaslatok sorrendjére is azon személyek esetében, akik a bizottságban többséget kaptak, valamint az előterjesztéshez csatolja a kitüntetés adományozásához beérkezett valamennyi javaslatot.

## **14. Beszámoló, tájékoztató**

### 20. §

- (1) Beszámoló készíthető:
  - a) önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
  - b) a képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
  - c) interpelláció kivizsgálásáról,
  - d) a képviselő-testület és szervei tevékenységéről,
  - e) jogszabály által előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséről.
- (2) A beszámolókat benyújtására a képviselő-testület határozataiban megjelölhető személyek - a polgármester, a jegyző, az intézményvezetők és a nemzetiségi önkormányzat elnöke feladatkörükben - továbbá a jogszabályban beszámolásra kötelezettek jogosultak.
- (3) A beszámoló elfogadásáról a képviselő-testület - szükség esetén vitával és felszólalással - dönt. A képviselő-testület a beszámoló tárgyalása során további feladatokat határozhat meg a beszámolót előterjesztőhöz.
- (4) Amennyiben a képviselő-testület a beszámolót nem fogadja el, a beszámolót a következő ülésre ismét be kell terjeszteni az alábbiak szerint:
  - a) a kifogásolt pontokat javítani, kiegészíteni, pontosítani szükséges,
  - b) amennyiben a képviselő-testület általa megállapított hiányosságok miatt nem fogadta el a beszámolót, akkor a hiányosságok vonatkozásában intézkedési tervet kell benyújtani.
- (5) A tájékoztató olyan információk képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a település életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.
- (6) A tájékoztató határozati javaslatot nem tartalmaz, elfogadásáról a képviselő-testület vita és felszólalás nélkül dönt. Amennyiben a képviselő-testület a tájékoztatót nem fogadja el, azt átdolgozva a következő ülésre ismét be kell terjeszteni.

## **15. Sürgősségi indítvány**

### 21.§

- (1) A képviselő-testület ülésére - elsősorban pénzügyi, gazdálkodási, vagyongazdálkodási és hatósági ügyben - sürgősségi indítványt lehet benyújtani a meghívóban nem szereplő, az önkormányzat érdekében azonnali döntést igénylő napirend felvételére.
- (2) A sürgősségi indítványt - a sürgősség tényének rövid indokolásával - legkésőbb az ülést megelőző nap 16.00 óráig kell írásban előterjeszteni a polgármesternél. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.
- (3) Sürgősségi indítvány benyújtására jogosult a polgármester, a jegyző és a képviselők egynegyede.
- (4) A sürgősségi indítványt a testület ülésén a polgármester ismerteti, majd a testület vita nélkül minősített többséggel dönt annak külön napirendi pontként történő felvételéről.
- (5) Ha a képviselő-testület helyt ad a sürgősségi indítványnak, úgy azt ülésének napirendjére felveszi.

## **16. A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai**

### 22.§

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.



- (2) A képviselő-testület a Mötv. 46. § (2) bekezdésével összhangban
  - a) zárt ülést tart önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
  - c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- (3) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, továbbá meghívása esetén az önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
- (4) A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a polgármester vagy megbízottja adhat.
- (5) A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak a (3) bekezdésben megjelölt személyek, valamint a törvényességi ellenőrzést ellátók tekinthetnek be.

### 23. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester - akadályoztatása esetén a képviselő-testület tagjai közül megválasztott alpolgármester - vezeti. A tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve egy hónapot meghaladó, egyidejű tartós akadályoztatásuk, kizártságuk esetén az ülés vezetését a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke látja el, azzal a feltétellel, hogy mindaddig a korelnök hívja össze a testületi ülést, amíg nem választanak pénzügyi bizottsági elnököt.
- (2) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollevő képviselőkről és közli a távollét bejelentett indokát, valamint azt, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt-e, majd megállapítja a határozatképességet.
- (3) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint fele jelen van. Az üléssteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni.
- (4) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal élni.
- (5) Határozatképtelenség esetén az ülést be kell rekeszteni, és 8 napon belül ismét össze kell hívni. A határozatképességet az ülés egész tartama alatt vizsgálni kell.
- (6) A polgármester vagy a képviselő, illetve a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

### 24. §

- (1) Az egyes napirendi pontok feletti tanácskozás a napirend ismertetéséből, az írásos előterjesztéshez tett szóbeli kiegészítésből, a tárgyalásból és a döntésből áll.
- (2) Az első napirendi pontban a képviselő-testület a lejárt határidejű testületi határozatok végrehajtásáról kap írásban vagy szóban tájékoztatást. A témakörökhöz kapcsolódóan a képviselők részére a 25. § rendelkezései szerint biztosítja a hozzászólás lehetőségét.
- (3) A polgármester a saját vagy bármely képviselő kezdeményezésére maximum 30 perc tárgyalási szünetet rendelhet el.

- (4) Az ülés megszakad, ha a levezető elnök az üléstermet elhagyja és az elnöki feladatokat ezt megelőzően nem adja át a 22. § (1) bekezdésében felsorolt helyettesítésre jogosult személyeknek, vagy nem rendel el szünetet.

## **17. A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **25.§**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) mindvégig törekszik a vita gyors és érdemi eldöntésére,
  - b) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltért a tárgyalt témától,
  - c) figyelmezteti a képviselőt a hozzászólásra biztosított időkeret túllépésére,
  - d) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
  - e) rendreutasítja azt a képviselőt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít,
  - f) rendreutasítja azt a képviselőt, aki e rendeletnek a tanácskozási rendre, illetve a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.
- (2) A figyelmeztetés és rendreutasítás mellett a polgármester és a képviselők széksértés megállapítását kezdeményezhetik azzal a képviselő-testületi taggal szemben, aki a tanácskozás méltóságát sérti, a képviselő-testület tagjait sértő kifejezésekkel illeti, ha bántó kijelentéseit rögtön nem vonja vissza, illetve a sértettet meg nem követi ugyanezen nyilvánosság előtt. A széksértés tényét a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel állapítja meg, és arról határozatot hoz.
- (3) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el, és az engedély nélküli véleménynyilvánítás bármely formájától tartózkodni köteles. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasítja a rendzavarót. Amennyiben a hallgatóság az ülést továbbra is zavarja, a polgármester a rendzavarót, ha annak személye nem állapítható meg, akkor a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (4) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés félbeszakad. A testületi ülés polgármesteri összehívásra folytatódik.
- (5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani nem szabad.

## **18. A hozzászólások és a vita**

### **26. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- (2) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) A felszólalás időtartama első ízben - az előterjesztőnek az előterjesztésekkel kapcsolatos szóbeli kiegészítésen kívül - legfeljebb 5 perc lehet. Ugyanazon napirend keretében két ismételt felszólalásra van lehetőség, az első időtartama legfeljebb 2 perc, a másodiké pedig legfeljebb 1 perc lehet. További hozzászólási lehetőség megadásáról a polgármester dönt.
- (4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

- (5) Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre a vita lezárása előtt köteles - kérdésenként legfeljebb 2 perc időtartamban - rövid választ adni.
- (6) A nyilvános képviselő-testületi ülésen megjelent állampolgároknak a polgármester kérdést, hozzászólást engedélyezhet egy-egy napirendi ponthoz. A hozzászólás időtartama 2 perc lehet. Az adott ügyhöz ismételt hozzászólást a polgármester engedélyezhet, legfeljebb 2 perc időtartamban. A polgármester további megszólalási lehetőséget csak indokolt esetben engedélyezhet.
- (7) A polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett részvevő személyek - személyes érintettség címén - 2 perc időtartamban megjegyzést tehessenek.
- (8) A polgármester saját véleményének kifejtésére a képviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (9) Bármikor szót kérhet:
  - a) az előterjesztés készítője,
  - b) ügyrendi kérdésben bármely képviselő,
  - c) a jegyző, ha kiegészítést vagy törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

## **19. Ügyrendi kérdés**

### 27.§

- (1) Ügyrendi javaslat a képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pont tartalmát érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat.
- (2) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet. Az ügyrendi javaslatok felett a képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A képviselő ügyrendi hozzászólás keretében tett azon indítványát, mely a vita lezárását és a határozati javaslat, illetve a módosító határozati javaslatok azonnali szavazásra bocsátását javasolja, a polgármester szavazásra bocsátja.
- (4) Az ügyrendi kérdésben szót kérő képviselőnek az elnök felhívására meg kell jelölnie a rendelet azon szabályát, amelyre hivatkozik. Amennyiben az ülés elnöke megállapítja, hogy a hozzászólás nem ügyrendi kérdésben történik, a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben sincs vitának helye.

## **20. A szavazás rendje**

### 28.§

- (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát - saját indítvánnyal, illetve a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával - a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (2) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni. A képviselő-testület jogszabálysértő döntése vagy működése esetén a jegyzőnek jelzési kötelezettsége van a képviselő-testület felé.
- (3) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát lezárja. A vitában elhangzottakat összefoglalja, majd a javaslatokat logikai sorrendben bocsátja szavazásra. Ezt követően megállapítja a szavazás eredményét és ismerteti a hozott döntést.
- (4) A javaslat elfogadásához a jelenlevő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

- (5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. Az önkormányzati képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett önkormányzati képviselő kezdeményezésére vagy bármely önkormányzati képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt önkormányzati képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.
- (6) A képviselő személyes érintettsége kérdésében az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni. Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a képviselő-testület azt megállapítja, a képviselő-testület határozatban rögzíti annak megállapítását, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget, majd a képviselő-testület a döntését felülvizsgálja.

#### 29.§

- (1) Minősített többség szükséges a Mötv-ben meghatározott eseteken kívül az alábbi esetekben:
  - a) közfeladat önkéntes vállalása, ill. vállalásának megszüntetése,
  - b) helyi népszavazás kiírása
  - c) fejlesztési hitel felvétele
  - d) kötvénykibocsátás.

### **21. A Képviselő-testület döntései. A szavazás módja.**

#### 30.§

- (1) A képviselő-testület döntése a rendelet és a határozat.
- (2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételteni.
- (4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból megtárgyalja.
- (5) Érvényes szavazás után egy ülésen belül abban a kérdésben, amelyben szavazás történt, ismételt szavazást csak akkor lehet elrendelni, ha az üggyel kapcsolatban olyan új körülmény merült fel, amely annak elbírálását lényegesen befolyásolja. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a képviselő-testület minősített többséggel határoz. A körülmény újszerűségének és lényegességének megítélése tekintetében a polgármester határoz.

### **22. A név szerinti és a titkos szavazás**

#### 31.§

- (1) Titkos szavazást tarthat a Mötv. 48. § (4) bekezdése alapján mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyalta ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.
- (2) A titkos szavazást ideiglenesen megválasztott Szavazatszámoló Bizottság bonyolítja le.
- (3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik. A Szavazatszámoló Bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát. A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.
- (4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét és napját, a szavazás kezdetét és végét,

- b) a Szavazatszámoló Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - c) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - d) a szavazás eredményét,
  - e) a jegyzőkönyvvezető nevét, a bizottság tagjainak és a jegyzőkönyvvezetőnek az aláírását.
- (5) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, illetve ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.
  - (6) Nem lehet név szerinti szavazást tartani bizottság létszáma és összetétele tekintetében, valamint ügyrendi kérdésben.
  - (7) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, s a jelenlevők nevük felolvasásakor "igen"-nel, "nem"-mel vagy "tartózkodom"-mal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.
  - (8) A névszerinti szavazásról mindig kötelező jegyzőkönyvet készíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

### **23. A határozat alakszerűsége**

#### 32.§

- (1) A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését (Pincehely Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete), a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját római, és a napját arab számmal), továbbá az „önkormányzati határozat” megjelölést és a határozat címét. A határozatot naptári évenként eggyel kezdődően folyamatosan kell számozni.
- (2) A testületi határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.
- (3) A határozatokat a jegyzőkönyv elkészítését követő 5 napon belül el kell küldeni a végrehajtásért felelős személyeknek és szervezeteknek.
- (4) A képviselő-testület az alábbi kérdésekben a szavazati arányok rögzítésével, alakszerű határozat nélkül dönt:
  - a) napirend elfogadása,
  - b) napirendi pont levétele,
  - c) lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadása, amennyiben újabb határidő vagy feladat nem kerül megállapításra,
  - d) a polgármester előző rendes testületi ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, eseményeiről szóló beszámoló elfogadása,
  - e) a polgármester és a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseinek jóváhagyása,
  - f) interpellációra adott válasz elfogadása, tudomásul vétele,
  - g) döntés elhalasztása.

### **24. Interpelláció**

#### 33. §

- (1) A képviselő a testületi ülésen - a fő napirendi pontok lezárása után -
  - a) a polgármestertől,
  - b) az önkormányzat bizottságainak elnökeitől,
  - c) a jegyzőtől,
  - d) az önkormányzati költségvetési szerv vagy intézmény vezetőjétől önkormányzati ügyekben maximum 10 perc időtartamban felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

- (2) Interpellálni szóban és írásban lehet. Az interpelláció szándékát az ülés kezdetét 48 órával megelőzően a polgármesternél kell írásban bejelenteni. Az írásos interpellációt, valamint a szóban előterjeszteni kívánt interpelláció rövid, lényegét tartalmazó írásos vázlatát a szándék bejelentésével egyidejűleg az erre a célra rendszeresített nyomtatvány kitöltésével kell a polgármesterhez eljuttatni. Az interpelláció képviselő által előterjesztett példányát a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) Az írásbeli bejelentésnek tartalmaznia kell:
  - a) az interpelláló nevét,
  - b) az interpelláció tárgyát és címzettjét,
  - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánja-e adni.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő legfeljebb 1 percen fejtheti ki véleményét. Amennyiben a képviselő nem fogadja el a választ, úgy a testület vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról. Ha a választ a testület sem fogadja el, akkor az interpelláció kivizsgálásával megbízza a polgármestert, vagy a tárgyban érintett bizottságot. Az interpelláló képviselőt be kell vonni a 30 napon belül lefolytatandó vizsgálatba. Az interpellációval kapcsolatos döntésre a vizsgálat befejezését követő soros testületi ülésen kerül sor.
- (5) A lefolytatott vizsgálat eredményéről készült előterjesztést a megbízott terjeszti elő a testületi ülésre, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

## **25. A Jegyzőkönyv**

### 34.§

- (1) A képviselő-testület ülésén elhangzottakat hangfelvételen kell rögzíteni, majd arról jegyzőkönyvet kell készíteni. A hangfelvételt hat hónapig kell megőrizni.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmára a Möt. 52. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei:
  - a) a meghívó
  - b) az írásos előterjesztések
  - c) az írásban benyújtott hozzászólások, interpellációk
  - d) az elfogadott rendeletek
  - e) jelenléti ívek
  - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv
  - g) névszerinti szavazásról készült jegyzőkönyv
  - h) a sürgősségi indítvány és rövid indokolása.
- (4) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét 3 eredeti példányban kell elkészíteni, melyből:
  - a) egy eredeti példányt évente be kell köttetni, és a hivatalban kell megőrizni,
  - b) egy eredeti példányt iktatásban meg kell őrizni.
  - c) egy eredeti példányt a könyvtárban kell elhelyezni.
- (5) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik. A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (6) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének a jegyzőkönyvébe. Erre a település honlapján és a hivatal titkárságán és a könyvtárban van lehetőség. A közérdekű adatok megismerésére vonatkozó részletes szabályokat a közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylések teljesítésének rendjéről szóló szabályzat, valamint a hivatal adatvédelmi szabályzata rögzíti.

- (7) A zárt ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni és azokat elkülönítve, zárt szekrényben a hivatalban kell tartani és elkülönítve kezelni. Betekintésre csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek és az érintett jogosultak.
- (8) A zárt ülésen hozott határozatot a nyílt ülésen a polgármester az alábbiak figyelembevételével hirdetheti ki:
  - a) Önkormányzati kitüntetés adományozásakor hozott határozat kihirdethető,
  - b) az összeférhetetlenségi ügyben hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
  - c) az önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat nem hirdethető ki,
  - d) a választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása ügyében hozott határozat (illetmény nélkül) kihirdethető,
  - e) fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor hozott határozat csak az érintett hozzájárulásával hirdethető ki,
  - f) a Mötv. 46.§ (2) c.) pontja szerint megtartott zárt ülésről csak a képviselő-testület döntésében meghatározott információ hirdethető ki.
- (9) A képviselők, vagy más felszólalók a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg az általuk előadottakkal. A jegyzőkönyv kijavítására irányuló kérelmet a jegyzőkönyv Pincehely Nagyközség honlapjára történő feltöltésétől számított 30 napon belül lehet előterjeszteni. Ha a polgármester a kiigazítási javaslattal nem ért egyet, esetileg létrehozott bizottság dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról.

## **IV. Fejezet**

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

#### 35.§

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:
  - a) a polgármester,
  - b) a bizottságok elnöke,
  - c) a képviselő,
  - d) a nemzetiségi önkormányzat elnöke,
  - e) a jegyző,
  - f) a települési civil szervezetek vezetője.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kezdeményezésre irányuló javaslatot a polgármesterhez kell benyújtani. A képviselő-testület a kezdeményezést határozatban fogadja el, melyben meghatározza a rendelet-tervezetet előterjesztő és az előkészítésért felelős személyt, valamint az előterjesztés elkészítésének és a képviselő-testület elé terjesztésének határidejét.
- (4) A rendelet-tervezetet meg kell küldeni a jogszabály alapján véleményezésre jogosult szervezeteknek, személyeknek is.
- (5) A lakosság széles rétegeinek jogait, kötelezettségeit érintő önkormányzati rendeletek tervezetei - a képviselő-testület döntése alapján - az érdemi vita előtt a település honlapján közszemlére bocsáthatók. A képviselő-testület a rendeletalkotás során a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
- (6) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani:

- a) a fizetési kötelezettségekről,
  - b) az önkormányzati támogatásokról,
  - c) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,
  - d) szervezet és intézmény alapításáról, szervezeti és működési szabályait megállapító,
  - e) a hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról szóló rendelettervezetet.
- (7) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani továbbá a rendelettervezetet akkor sem, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.
- (8) A rendelettervezetről való szavazás során először a módosító indítványokról, majd a rendelettervezet egészéről dönt a testület.

### 36.§

- (1) A rendelet elfogadását követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti. A rendelet szerkesztése, számozása a jogalkotásról és a jogszabályszerkesztésről szóló hatályos jogszabályok szerint történik. A rendelet megjelölése magában foglalja a jogalkotó megnevezését, a rendelet számát, megalkotásának évét, zárójelben a kihirdetés napját, valamint a rendelet címét. A számozás évente egytől kezdődik, emelkedő számsorrendben.
- (2) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (3) A rendelet kihirdetéséről és azoknak naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A rendeleteket az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláin a rendeletalkotásról szóló hirdetmény kifüggesztésével és az önkormányzat honlapján történő megjelentetéssel kell kihirdetni.
- (5) A rendeletekről a hivatal nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:
- a) a rendelet számát és tárgyát
  - b) meghozatalának, hatályba lépésének és kihirdetésének időpontját
  - c) módosító, kiegészítő rendelet számát és annak időpontját
  - d) hatályon kívül helyező rendelet számát, hatálybalépésének és kihirdetésének időpontját.
- (6) A rendeletek hatályosulásának és hatékonyságának vizsgálatát minden bizottság saját ügykörében végzi a feladatkörét érintő rendeletek tekintetében, szükség esetén kezdeményezheti a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését, új rendelet alkotását.

## V. Fejezet

### A lakossággal való kapcsolattartás formái

#### 37.§

- (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:
- a) a helyi népszavazás,
  - b) közmeghallgatás,
  - c) lakossági fórum,
  - d) polgármesteri fogadóóra
  - e) képviselői fogadóóra
- (2) A képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek működését, a községnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.
- (3) A képviselő-testület a lakossággal való kapcsolattartás és a helyi közéletéről való híradás biztosítása érdekében segíti a folyamatosan működő községi tájékoztatói eszközök tevékenységét.
- (4) A Pincehelyen működő önszerveződő közösségek képviselőit tevékenységi körükben tanácskozási jog illeti meg a képviselő-testület és a bizottságok ülésein.



## **26. A helyi népszavazás**

### **38.§**

- (1) A képviselő-testület a helyi népszavazás rendjét önálló rendeletben szabályozza.

## **27. A közmeghallgatás**

### **39.§**

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdést, javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben meg kell határozni.
- (2) A közmeghallgatás tényét legalább 5 nappal az ülés előtt a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A lakosságot 3 nappal korábban szórólapos értesítéssel tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok
- (5) A közmeghallgatáson is - mint képviselő-testületi ülésen - a testületnek határozatképesnek kell lennie.

## **28. A lakossági fórum**

### **40.§**

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetve a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórumot a polgármester vezeti. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a lakossági fórumon, vagy legkésőbb 15 napon belül választ kell adni.
- (3) A fórumra meg kell hívni mindazokat, akiknek meghívása a képviselő-testület üléseire is kötelező.
- (4) A fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről legalább 8 nappal annak megtartása előtt, a helyben szokásos módon tájékoztatni kell a lakosságot.
- (5) A fórumról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

## **29. Nyilvánosságra hozatal**

### **41.§**

- (1) A jelen rendelet alkalmazásában helyben szokásos módon történő nyilvánosságra hozatalnak minősül:
  - a) az önkormányzat hivatalos hirdetőtábláján (Pincehelyi Polgármesteri Hivatal 7084 Pincehely, Kossuth Lajos u. 81.) történő kifüggesztés, és
  - b) az önkormányzat hivatalos honlapján való megjelentetés.

## **VI. Fejezet**

## Az önkormányzati képviselő

### 42.§

- (1) A képviselő Pincehely Nagyközség egészéért vállalt felelősséggel képviseli választóinak érdekeit. Részt vesz a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében.
- (2) A képviselői megbíztatás keletkezését és megszűnését, valamint a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a Mötv. szabályozza.
- (3) A képviselő döntéseit saját meggyőződése alapján hozza. A képviselői minőségben hozott döntéséért kizárólag jogszabály által meghatározott esetekben vonható felelősségre. Szavazatát megindokolni nem köteles, emiatt semmiféle hátrány nem érheti.
- (4) A képviselő a (3) bekezdésben foglalt jogai megsértése miatt a polgármesterhez fordulhat. A polgármester köteles haladéktalanul intézkedni a sérelem megszüntetése érdekében. A képviselő védelmében esetlegesen szükséges bírósági eljárást - a hivatalos személyekre vonatkozó előírások alapján - az önkormányzat indítja meg.

### 43.§

- (1) Valamennyi képviselő jogai és kötelezettségei azonosak.
- (2) A képviselő főbb jogai:
  - a) A képviselő-testület ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől Önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.
  - b) Kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni; illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
  - c) Tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
  - d) Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni.
  - e) Kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a nemzetiségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését.
  - f) Megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
  - g) A képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést.
  - h) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni.
  - i) Legalább nyolc nappal meghirdetett módon, fogadóórát/-napot tarthat az önkormányzati intézmények helyiségeiben.
- (3) A képviselő főbb kötelezettségei:
  - a) a testületi üléseken való megjelenés;
  - b) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában;
  - c) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
  - d) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
  - e) köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni a vonatkozó jogszabályoknak a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit;
  - f) kapcsolattartás a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel;

- g) személyes érintettség bejelentése;
  - h) köteles a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek;
  - i) köteles a megválasztásától számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonynyilatkozatot tenni, melyhez csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastárs vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát.
- (4) A képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában. A testületi és a bizottsági ülésekről jelenléti ívet kell vezetni, melyet a jelenlevő tagok aláírnak. A jelenléti íven a hiányzó képviselő és a bizottsági tag neve mellett fel kell tüntetni távollétének okát, illetve annak igazolt, vagy igazolatlan voltát.
- (5) A képviselő köteles előzetesen bejelenteni a polgármesternek, ha a képviselő-testületi ülésen nem vesz részt. Az előzetes bejelentés esetén távolmaradását igazoltnak kell tekinteni.

#### 44.§

- (1) A képviselők külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíjban részesülnek.
- (2) A képviselőnek a képviselő-testület képviselőjében vagy megbízásából végzett tevékenységgel összefüggő, általa előlegezett, számlával igazolt, szükséges költségét meg kell téríteni. A képviselői költségek kifizetését a polgármester engedélyezi.

### VII. Fejezet

#### A Képviselő-testület bizottságai

#### 45.§

- (1) A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó bizottságokat választ és eseti bizottságokat hozhat létre. A bizottságok elnökét a képviselő-testület választja meg.
- (2) A képviselő egyidejűleg csak egy bizottságnak lehet az elnöke és legfeljebb két bizottság tagjává választható. E rendelkezés nem zárja ki, hogy a képviselő eseti bizottságnak tagja vagy elnöke lehessen. A bizottság a képviselő bizottsági tagok közül bizottsági alelnököt választhat.
- (3) A bizottsági üléseken bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai bírnak.
- (4) A bizottságok belső működési szabályait - a Mötv. és e rendelet keretei között - maguk állapítják meg.
- (5) A képviselő-testület a következő állandó bizottságot hozza létre:
- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
  - b) Szociális és Kulturális Bizottság
- (6) A bizottságok tagjainak száma:
- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság - 5 tag: 3 képviselő tag és 2 fő nem képviselő bizottsági tag
  - b) Szociális és Kulturális Bizottság - 5 tag: 3 képviselő tag és 2 fő nem képviselő bizottsági tag

### 30. Az állandó bizottságok általános feladata- és hatásköre

#### 46. §

- (1) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság:
  - a) véleményezi a költségvetési, valamint a zárszámadási rendelet tervezetét
  - b) véleményezi a költségvetés I. félévi végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetét,
  - c) véleményezi a képviselő-testület gazdasági programját,
  - d) önállóan, vagy más szervvel együttműködve pénzügyi és gazdaságossági ellenőrzést végezhet az önkormányzati intézményeknél,
  - e) előzetesen véleményezi a önkormányzati ingó vagy ingatlan vagyontárgy elidegenítését,
  - f) véleményezi a településfejlesztési koncepciót és a településszerkezeti tervet,
  - g) ellenőrzi az önkormányzati beruházások, felújítások terv és engedély szerinti megvalósítását,
  - h) véleményezi a közszolgáltatási szerződések tervezetét,
  - i) véleményezi hárommillió Ft értékű ingó vagy ingatlan vagyontárgy megvásárlását,
  - j) ellátja a képviselő-testület tagjai és hozzátartozóik vagyonynyilatkozatai kezelésével és vizsgálatával kapcsolatos feladatokat,
  - k) véleményezi a térítési díjakról, valamint az egyéb pénzügyi tárgyú rendeletek tervezetét.
- (2) A Szociális és Kulturális Bizottság:
  - a) előkészíti, véleményezi az oktatási és kulturális tárgyú előterjesztéseket;
  - b) figyelemmel kíséri az önkormányzat oktatási és kulturális feladatainak végrehajtását;
  - c) előkészíti, véleményezi az oktatási és kulturális intézmények működését, létesítését, átszervezését és megszüntetését;
  - d) véleményezi az oktatási és kulturális intézmények vezetésére kiírt pályázatokat;
  - e) előkészíti, véleményezi az egészségügyi, szociális, ifjúsági és sporttárgyú előterjesztéseket;
  - f) véleményezi az intézmények szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét,
  - g) ellátja a testületi döntésekből adódó egyéb feladatokat.
- (3) A bizottságok tagjainak felsorolását jelen rendelet 2. függeléke tartalmazza.
- (4) A bizottság elnöke és tagja e megbízatásáról írásban lemondhat. A lemondásáról szóló nyilatkozatot a polgármester részére kell benyújtani. A megbízatás a lemondásban meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a nyilatkozat átvételének napjától számított 15. napon szűnik meg. A lemondás nem vonható vissza, érvényességéhez nem szükséges a képviselő-testület elfogadó nyilatkozata.
- (5) A bizottságok működésére - a jelen rendelet 45-50 §-ai figyelembevételével - a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (6) A bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén a korelnök - hívja össze és vezeti, kiadmányozza a bizottság döntéseit, figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására. A polgármester indítványára a bizottságot össze kell hívni.
- (7) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (8) A bizottság rendes üléseit lehetőség szerint legkésőbb az ülést megelőző 3. napon - írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével - az elnök hívja össze. A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja.
- (9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a 27. § (5) bekezdés szerinti hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles

bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

- (10) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt a 19. § (2) bekezdése kötelezővé teszi vagy megengedi. Döntéseiről azonban csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.
- (11) A bizottság minden tagja köteles megőrizni az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint figyelembe venni a vonatkozó törvényeknek a magántitokra, üzleti titokra és a személyes adatok védelmére vonatkozó rendelkezéseit.

#### 47. §

- (1) A képviselő-testület munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be és azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a testület elé.
- (2) A bizottság feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a testület döntései előkészítésére, illetve végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal ezirányú tevékenységében a testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli, akkor a polgármester intézkedését kezdeményezheti.
- (3) A polgármester felfüggeszti a bizottság döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésén határoz.
- (4) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.
- (5) A bizottság nem képviselő, külső szakértő tagja a vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezések alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett.

#### 48.§

- (1) A bizottságok működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a hivatal látja el.
- (2) A bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre formailag és tartalmilag is a képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság egy tagja írja alá.
- (3) A jegyzőkönyv egy-egy példányát az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni a polgármesternek és a jegyzőnek.
- (4) A bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit határozatba kell foglalni, fel kell tüntetni a szavazati arányokat. A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések véleményezéséről hozott bizottsági döntéseket a szavazati arány feltüntetésével feljegyzésben kell rögzíteni.

#### 49.§

### 31. Eseti bizottságok

- (1) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság megbízása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.
- (2) Az eseti bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

### 32. Munkacsoportok

#### 50.§

- (1) A képviselő-testület feladatai ellátása során munkacsoportot hozhat létre egy-egy meghatározott feladat elvégzésére. E munkacsoportok összetételére nem vonatkoznak a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok, továbbá nem rendelkeznek azokkal a jogosítványokkal, melyekkel a bizottságok. Így e munkacsoportokra önkormányzati hatáskör nem ruházható át, elnöke és tagjai tiszteletdíjban, juttatásban nem részesülhetnek.

## **VIII. Fejezet**

### **A polgármester és az alpolgármester**

#### **33. A polgármester**

##### 51.§

- (1) Pincehely Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testületét a polgármester vezeti, aki megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármesteri megbízás keletkezésére, megszűnésére és a tisztségre vonatkozó összeférhetetlenségre a Mőtv. vonatkozó szabályai vonatkoznak.
- (3) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából képviselőnek tekintendő. A polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt.
- (4) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát.  
Tevékenységgel hozzájárul Pincehely Nagyközség fejlődéséhez, elsődleges feladata a település fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése, a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.
- (5) A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a hivatal közreműködésével látja el. A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt.

##### 52.§

- (1) A polgármester feladatai különösen:
  - a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
  - e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
  - f) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának meghatározására,
  - g) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
  - h) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében
  - i) átruházott hatáskörében eljárva ellátja a ráruházott feladatokat.
- (2) A polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő 5 napon belül nyújthatja be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

- (3) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét a jogszabály keretei között határozza meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (4) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (5) A polgármester közzétett, állandó ügyfélfogadási renddel, a hivatalban tartja ügyfélfogadását.
- (6) A polgármester tárgyév február utolsó napjáig elkészített éves szabadságolási ütemtervét a képviselő-testület hagyja jóvá. Az alpolgármester akadályoztatása esetén a polgármester szabadságát a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke engedélyezi.

### **34. Az alpolgármester**

#### **53.§**

- (1) A képviselő-testület - saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített szótöbbséggel, a képviselő-testület megbízatásának időtartamára - a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el a tisztséget.
- (2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el a jelen rendelet részére meghatározott feladatokat.
- (3) A polgármesterre vonatkozó szabályok megfelelően irányadóak az alpolgármesterre is.
- (4) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a polgármesteri feladatokat a polgármester által meghatalmazott képviselő, meghatalmazás hiányában Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke látja el.

## **IX. Fejezet**

### **35. A hivatal**

#### **54.§**

- (1) A Képviselő-testület-Pincehelyi Polgármesteri Hivatal elnevezéssel- önálló hivatalt hoz létre, az önkormányzat működésével, valamint a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A hivatal Pincehely Nagyközség polgármestere irányítása mellett a jegyző vezeti.
- (3) A hivatal jogi személy, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

### **36. A jegyző**

#### **55.§**

- (1) A jegyző vezeti a hivatalt, feladatát a Möt. 81.§-ában foglalt rendelkezések alapján látja el.
- (2) A jegyzőt távolléte esetén az anyakönyveztető helyettesíti. A jegyző és az anyakönyveztető egyidejű akadályoztatása esetén a helyettesítés rendje tekintetében a jegyzői feladatokat az adó- és környezetvédelmi előadó helyettesíti.
- (3) A jegyző ügyfélfogadási rendjét és a hivatal egyéb működési szabályait a hivatal szervezeti és működési szabályzata rögzíti.
- (4) A jegyző feletti munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

- (5) A jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségének teljesítése érdekében:
- a) Az előterjesztéseket a napirendre tűzés előtt a jegyzőnek be kell mutatni. A jegyző köteles az előterjesztést ellenőrizni, és a döntési javaslatoknál tapasztalt jogszabálysértés esetén azt a Képviselő-testületnek jelezni.
  - b) A jegyző a Képviselő-testületi ülés egész tartama alatt soron kívül kell, hogy szót kérjen és kapjon, amennyiben a Képviselő-testület működésével kapcsolatban jogszabálysértést észlel.
  - c) A jegyző soron kívül kell, hogy szót kérjen és kapjon, ha bármely módosító javaslattal kapcsolatban jogszabálysértést észlel.
  - d) A jegyző köteles a képviselő-testület által tárgyalt napirendi pontokkal kapcsolatos előterjesztések törvényességi szempontból történő ellenőrzésére és ellenjegyzésére. Amennyiben a képviselő-testület elé terjesztendő előterjesztésben megfogalmazott döntés jogszabálysértő, úgy azt köteles írásban jelezni a képviselő-testület felé. A napirend tárgyalásakor szóban elhangzott módosító indítvány esetében a jegyző szóban köteles jelezni, ha a döntési javaslat jogszabálysértő, mely tény az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
  - e) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, ha annak működése jogszabálysértő.

## **X. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

#### **37. Az önkormányzat vagyona**

##### 56.§

- (1) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás szabályairól külön önkormányzati rendelet rendelkezik.

#### **38. Az önkormányzat gazdálkodása. A költségvetés.**

##### 57.§

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet megalkotása a következő módon történik:
- a) Elsőként a kormány által meghatározott gazdaság- és pénzügy politikai irányelvek, az önkormányzat kötelező, önként vállalt, állami (államigazgatási) feladatainak körülmények, alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján összeállított költségvetési koncepciót kell a testület elé terjeszteni.
  - b) Ezt követően, az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet által előírt részletezésben a költségvetési rendelet-tervezetet tárgyalja a testület. A tervezet több változatot is tartalmazhat. A tervezet elsősorban törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását, és a további, még önként vállalható önkormányzati feladatokat rögzíti. A költségvetés az önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerint tartalmazza. Tartalékot is kell képezni az esetleges forráskiesés, többletfeladat, áremelkedés fedezetére. A rendeletben szabályozni kell az évközi előirányzat-módosítási hatáskör gyakorlását is.



- (3) A költségvetési rendelet-tervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester nyújtja be a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig.

### **39. Zárszámadás**

#### **58.§**

- (1) A képviselő-testület a zárszámadásról rendeletet alkot, melyet a polgármester a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig terjeszt a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet az államháztartásról szóló törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.
- (2) A zárszámadási rendelettervezet előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

### **40. Gazdasági program**

#### **59.§**

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével - a megyei területfejlesztési elképzelésekkel összhangban - az önkormányzat által nyújtandó feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (2) A gazdasági program tartalmazza különösen:
- a fejlesztési elképzeléseket,
  - a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését,
  - a településfejlesztési politika célkitűzéseit,
  - az adópolitika célkitűzéseit,
  - az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat,
  - befektetés-támogatási politika célkitűzéseit,
  - községüzemeltetési politika célkitűzéseit.
- (3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el, amennyiben az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

## **XI. Fejezet**

### **Az önkormányzat gazdálkodásának szabályai, a gazdálkodás ellenőrzése**

#### **60. §**

- (1) Az Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a jogszabályi előírások alapján a hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat a feladatai ellátásának feltételeit saját bevételekből, átengedett központi adókból, átvett bevételekből, központi költségvetési feladatellátási hozzájárulásokból és támogatásokból teremti meg.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzat saját bevételeinek növelése érdekében helyi adókat vezethet be, melyek szabályait külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

## 61.§

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzésére a Möt.v.-ben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban előírt rendelkezések az irányadók.
- (2) A belső ellenőrzés működtetéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A képviselő-testület az önkormányzatra, szerveire és intézményeire vonatkozó belső ellenőrzési tervet az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá. A belső ellenőrzési tervet a jegyző közreműködésével a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság készíti elő.

## XII. Fejezet

### A helyi nemzetiségi önkormányzat

## 62.§

- (1) Az önkormányzat a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében együttműködik a Pincehelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal.
- (2) A települési és a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló jogi személyként, Pincehely Nagyközség közigazgatási határain belül, egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.
- (3) A képviselő-testület feladat - és hatáskörét - a hatósági, valamint a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladat- és hatáskörök kivételével - a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére, annak kezdeményezésére átruházhatja.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat elnöke jogosult:
  - a) javasolni a polgármesternek, a bizottság elnökének, a képviselő-testület, a bizottság feladatkörébe tartozó - a nemzetiség helyzetét érintő - ügy megtárgyalását,
  - b) felvilágosítást kérni a képviselő-testület, a bizottság ülésén a polgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől a nemzetiség helyzetét érintő önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyben.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat elnökével a hivatal folyamatos kapcsolatot tart.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat elnökét tájékoztatni kell a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.
- (7) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére önkormányzati feladatainak elősegítése érdekében egy irodahelyiség kizárólagos és díjmentes használatát biztosítja, ennek részleteiről a nemzetiségi önkormányzat és az önkormányzat közötti külön megállapodás részletesen rendelkezik.
- (8) Az önkormányzat elősegíti a nemzetiségi önkormányzat testületi és képviselői feladatainak ellátását, az önkormányzat ennek során a kapcsolatot a nemzetiségi önkormányzattal a hivatalon keresztül tartja. Ennek keretében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítése során a meghívók, előterjesztések elkészítését, a testületi anyagok, levelezés sokszorosítását, postázását, a testületi ülések jegyzőkönyvének vezetését, a jegyzőkönyv elkészítését, kivonatok elkészítését, postázását, a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- (9) Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek megtartásához szükség szerint tárgyalóhelyiséget biztosít a hivatal épületében. A testületi ülésen részt vesz az önkormányzat megbízásából és képviselőként a jegyző, akadályoztatása esetén az anyakönyvvezető amennyiben törvénysértést észlel, azt azonnal jelzi.
- (10) Az önkormányzat szükség szerint biztosítja a (7)-(9) bekezdésekben meghatározott feladatellátáshoz kapcsolatos költségeket, beleértve a (7) bekezdésben megjelölt irodahelyiség fenntartási és rezsiköltségeit is. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak, képviselőinek mobiltelefon használati költségeit a nemzetiségi önkormányzat saját költségvetésének terhére maga viseli.

### **XIII. Fejezet**

#### **Társulások, együttműködések, érdekképviselő**

##### 63.§

- (1) A képviselő-testület megállapodhat abban, hogy az önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoz létre.
- (2) Az önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.
- (3) A társulásokban az önkormányzatot a képviselő-testület által társulásonként delegált személyek képviselik.
- (4) Pincehely Nagyközség Önkormányzata részvételével működő társulásokat a 3. számú függelék tartalmazza.

##### 64. §

- (1) A képviselő-testület feladatköreiben más képviselő-testületekkel, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakít ki, feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik.
- (2) Az együttműködés keretében a felek tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek a tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.
- (3) Együttműködési megállapodás megkötésére a képviselő-testület jogosult. A megállapodást a képviselő-testület nevében a polgármester írja alá.

##### 65.§

- (1) Az önkormányzat az önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviselésének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából érdekképviselői szervezeteket hozhat létre, továbbá ilyen szervezetekhez csatlakozhat.

### **XIV. Fejezet**

#### **Záró és vegyes rendelkezések**

##### 66. §

- (1) A jelen rendelet a kihirdetése napján, 14 órakor lép hatályba. Kihirdetéséről helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.
- (2) A rendelet rendelkezéseit a hatályba lépésekor folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (3) A jelen rendelet az alábbi mellékletet tartalmazza:
  1. melléklet: A polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke
- (4) A jelen rendelet az alábbi függelékeket tartalmazza:
  1. függelék: képviselő-testületi tagok névsora
  2. függelék: állandó bizottsági tagok névsora
  3. függelék: Pincehely Nagyközség Önkormányzata társulásai

- (5) A rendelet függelékeinek folyamatos vezetéséről és kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (6) A jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Pincehely Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2019. (X. 24.) önkormányzati rendelete.

Piringer József  
polgármester

Bekéné dr. Jankó Rita  
jegyző

Kihirdetve:

Pincehely, 2020. április 29.

Bekéné dr. Jankó Rita  
jegyző